

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 21.07.2011
Рассмотрено
на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 21.07.2011

Утверждено
Директор МОБУ ООШ с. Верхнетавлыкаево
Салихов Р.А.
Приказ № 44 от 28.07.2011



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа
с. Верхнетавлыкаево муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения МОБУ ООШ с.Верхнетаптыкаево (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- * организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- * определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- * привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- * создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- * решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- * решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- * помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- * разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- * внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- * принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- * внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- * внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- * внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- * направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- * обсуждение локальных нормативных актов ОУ;
- * обсуждение программы развития ОУ;
- * внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- * содействие организации и улучшению условий труда работников ОУ;
- * заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- * участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- * организует деятельность Общего собрания;
- * информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за ____
- * организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- * определяет повестку дня;
- * контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- * считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- * являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- * после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- * доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение ____ дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- * за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- * соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- * за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- * дата проведения;
- * количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- * приглашенные (ФИО, должность);
- * повестка дня;
- * выступающие лица;
- * ход обсуждения вопросов;
- * предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- * решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке